

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.171/2012*

pentru modificarea și completarea Anexei nr.3 și a art.4 din Hotărârea Consiliului Local nr.147/2007, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială precum și constituirea Consiliului Consultativ al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Consiliul local al municipiului Hunedoara;

Analizând Nota de Fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara prin care se propune modificarea și completarea Anexei nr.3 și a art.4 din Hotărârea Consiliului Local nr.147/2007, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială precum și constituirea Consiliului Consultativ al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, precum și raportul compartimentului de resort nr. 38298/2012, aprobat de Primarul Municipiului Hunedoara;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, al Comisiei pentru servicii publice și comerț, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement;

În baza Legii asistenței sociale nr.292/2011, a Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."b" și ale art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobă modificarea și completarea Anexei nr.3 din Hotărârea Consiliului Local nr.147/2007, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Aprobă modificarea și completarea art. 4 din Hotărârea Consiliului Local nr.147/2007 după cum urmează:

* Hotărârea a fost adoptată cu unanimitatea de voturi a celor 18 consilieri prezenți, vot liber

„**Art.4** - Aprobă constituirea Consiliului Consultativ al Direcției de Asistență Socială în următoarea componență:

1. VIOREL ARION - Primar – președinte
2. CRISTINA PONTA - Serviciul Buget Finanțe Contabilitate – vicepreședinte
3. SILVIA GHENEA – Consilier local - membru
4. OVIDIU CRIȘAN – Consilier local – membru
5. NICOLETA LELA - Director Fundația Misionar – Creștină Iosua CASA BUCURIEI - membru
6. BOGDAN OCTAVIAN – Președinte Asociația persoanelor cu handicap neuromotor – membru
7. IOAN TIRIC – Preot – membru.”

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului municipiului Hunedoara, Secretarului municipiului Hunedoara, Serviciului administrație publică locală, Direcției de Asistență Socială, persoanelor nominalizate.

Hunedoara, la 31.08.2012

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florian Cazan**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Direcția de Asistență Socială este în subordinea Consiliului local și nu are personalitate juridică.

(2) Sediul Direcției de Asistență Socială este în municipiul Hunedoara, bd. Libertății nr.17.

Art.2.- Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.3. - Direcția de Asistență Socială reprezintă Consiliul Local al Municipiului Hunedoara în relațiile cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități cu caracter social.

Art. 4. - Direcția de Asistență Socială furnizează servicii sociale cu caracter primar, care se acreditează în condițiile legii, și servicii specializate care se furnizează în condiții de licențiere și avizare, conform legilor speciale în vigoare.

Capitolul II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. - Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială îl constituie realizarea la nivel local a măsurilor de asistență socială din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Art.6. - În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția de Asistență Socială îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a)** asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- b)** asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire;
- c)** asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d)** întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- e)** organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor;
- f)** acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;

- g)** dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- h)** asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- i)** elaborează cartea drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- j)** instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

Art.7. - Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către Direcția de Asistență Socială sunt următoarele:

- a)** respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b)** asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c)** asigurarea dreptului de a alege;
- d)** abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e)** participarea persoanelor beneficiare;
- f)** cooperarea și parteneriatul;
- g)** recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h)** abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i)** orientarea pe rezultate;
- j)** îmbunătățirea continuă a calității;
- k)** combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

Art. 8. - În vederea implementării politicilor și strategiilor în domeniu și în scopul furnizării serviciilor sociale către categoriile de beneficiari prevăzute de lege, Direcția de Asistență Socială asigură resursele umane, materiale și financiare necesare.

Capitolul III

ATRIBUȚII ȘI SARCINI

Art. 9.- În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Direcția de Asistență Socială desfășoară activități în următoarele domenii:

1. În domeniul beneficiilor sociale

- a)** identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de beneficii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- b)** dezvoltă și gestionează beneficiile sociale în funcție de nevoile locale;
- c)** realizează măsuri de prevenție a situațiilor de risc;
- d)** asigură consilierea și informarea cetățenilor din comunitate privind beneficiile sociale existente la nivel local, precum și privind drepturile și obligațiile ce le revin;
- e)** organizează, finanțează și susțin beneficiile sociale acordate la nivel local;
- f)** asigură administrarea de competențe și resursele financiare necesare funcționării beneficiilor sociale organizate la nivel local;
- g)** promovează parteneriate cu alți furnizori de beneficii sociale;
- h)** stimulează participarea cetățenilor la dezvoltarea și diversificarea beneficiilor sociale;
- i)** controlează din punct de vedere administrativ beneficiile sociale acordate la nivel local;
- j)** colectează datele cu privire la furnizorii și beneficiarii serviciilor sociale, la tipurile beneficiilor sociale și asigură transmiterea acestora consiliului județean;
- k)** transmite la nivelul județului centralizarea rapoartelor privind implementarea

planurilor individualizate de asistență și îngrijire;

l) înaintează consiliului local planul anual de dezvoltare a beneficiilor sociale, precum și bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru următorii 3 ani;

m) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

2 În domeniul serviciilor sociale

A. În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

B. În domeniul protecției persoanelor adulte:

a) evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;

b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial și în comunitate;

c) elaborează planuri individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale, sau victime ale violenței în familie;

d) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

e) organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);

f) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;

- g)** asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- h)** asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- i)** asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- j)** realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială; - dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;
- k)** colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
- l)** susține financiar și tehnic realizarea activităților de asistență socială, inclusiv serviciile sociale acordate la domiciliu sau instituții; - asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;
- m)** sprijină activitatea instituțiilor protejate pentru persoanele cu handicap;
- n)** asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;
- o)** asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;
- p)** soluționarea cererilor de porții de hrană zilnică și atribuții specifice pentru desfășurarea Cantinei de ajutor social, conform Legii nr. 208/1998.

C. În domeniul instituțiilor de asistență socială publice sau private:

- a)** propune înființarea și organizarea de instituții de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul potențialilor beneficiari;
- b)** propune măsuri de finanțare sau cofinanțare a instituțiilor de asistență socială;
- c)** propune resursele tehnice, materiale și de personal necesare pentru buna funcționare a instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu standardele de calitate aprobate;
- d)** evaluează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu standardele de calitate aprobate;
- e)** dezvoltă și diversifică, singură sau în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, serviciile acordate în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

D. În domeniul finanțării asistenței sociale:

- a)** elaborează și fundamentează propunerile de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- b)** pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la beneficiile și serviciile de asistență socială;
- c)** comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Capitolul IV

MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art.10 - (1) Coordonarea Direcției de Asistență Socială se realizează de către Primar.

(2) Conducerea este asigurată de un director, numit în condițiile legii și sprijinit în activitatea sa de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile legii.

Art. 11 . (1) Postul de director se ocupă prin concurs organizat, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai învățământului superior în domeniul științelor socio-umane, juridice, medicale, administrative sau economice și absolvenți de masterat.

Art.12.- Directorul asigură conducerea executivă a Direcției de asistență Socială și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Art.13.- Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- Reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și cu instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- Organizează și coordonează activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Îndrumă și controlează activitatea componentelor funcționale aflate în subordinea sa;
- Identifică și evaluează la nivelul comunității nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale și elaborează strategii și politici sociale care să răspundă acestora;
- Monitorizează și evaluează respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;
- Realizează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în instituție;
- Întocmește proiectul bugetului Direcției de Asistență Socială și îl supune spre avizare consiliului consultativ;
- Propune aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații instituției;
- Stabilește atribuțiile personalului din cadrul direcției, întocmind fișa postului pentru fiecare șef de compartiment din subordine;
- Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- Controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- Elaborează rapoartele generale privind activitatea instituției, stadiul implementării obiectivelor, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- Întocmește raportul anual de activitate;
- Colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- Participă obligatoriu la ședințele Consiliului local, atunci când sunt dezbătute probleme ce vizează activitatea Direcției de asistență Socială;
- Colaborează cu celelalte servicii publice și cu compartimentele funcționale ale aparatului propriu, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, cu Consiliul Județean

Hunedoara, cu Prefectura Județului Hunedoara, cu alte instituții descentralizate și cu organizații neguvernamentale.

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa.

Art. 14. - (1) Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, desemnați în condițiile legii, după cum urmează:

- a) 2 reprezentanți ai Primăriei municipiului Hunedoara;
- b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- c) un reprezentant al consiliului local pe a cărui rază administrativ-teritorială funcționează instituția;
- d) 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază funcționează instituția.

(2) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(3) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și c) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. b) sunt desemnați anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în instituțiile respective sau, după caz, de reprezentanții legali ai acestora.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință.

(6) Componenta nominală a consiliului consultativ se stabilește, iar activitatea membrilor acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Ședințele sunt validate în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

Art. 15. - Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectul bugetului Direcției de Asistență Socială;
- b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;
- c) analizează activitatea direcției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- d) avizează statul de funcții și salarizarea personalului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a consiliului local

Art. 16.- Numirea și eliberarea din funcția de director, precum și stabilirea componenței consiliului consultativ se fac în baza prevederilor legale în vigoare.

Art.17. - Structura organizatorică a Direcției de asistență Socială, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 18. - Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face în condițiile legii.

Art.19.- (1) Personalul Direcției de Asistență Socială are calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă.

(2) Personalului angajat cu contract individual de muncă i se aplică legislația

muncii.

(3) Numirea și eliberarea din funcție se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.20. - Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii Direcției, Primarului sau Consiliului Local.

Art.21. - Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale.

Art. 22.- Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire.

Art. 23.- Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială are obligația să respecte normele de securitatea muncii și să respecte indicațiile primite de la conducătorul unității.

Art. 24. - Salarizarea personalului Direcției de asistență Socială se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 25.- Încetarea raporturilor de serviciu ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială are loc în următoarele situații: demisie, transfer, eliberare din funcție, destituire din funcție, pensionare, deces.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 26. - Beneficiarii de servicii sociale furnizate prin Direcția de Asistență Socială au următoarele drepturi:

- a)** să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b)** să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c)** să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d)** să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e)** să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie;
- f)** să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g)** să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h)** să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.

Art. 27. - Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele obligații:

- a)** să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- b)** să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c)** să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d)** să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Art. 28. - Conducerea instituției asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. - Finanțarea cheltuielilor Direcției de Asistență Socială se asigură din sursele de finanțare conform legislației în vigoare;

Art. 30.- Prezentul regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Hunedoara, la 31.08.2012

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florian Cazan**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**